Tania Medall Roig (1 de 2)
Secretaria acctal.
Fecha Firma: 28/04/2023
HASH: a596b57dd6ca1db1a35df91929835d4

JUAN CARLOS MATEU CASTELL (2 de 2)
Alcalde-Presidente
Fecha Firma: 28/04/2023
HASH: 44ba380743700dd694d81181f9ca7bccef

Vistas las atribuciones que me confiere el art. 21 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.

Vista la necesidad la contratación de personal para atender el servicio público municipal de apertura de las piscinas municipales en la próxima temporada estival 2023 en los núcleos de Sierra, Ibarsos y Rosildos.

Visto el expediente 132/2023 el cual se incoa procedimiento para la selección de personal encargado de vigilancia, limpieza y servicios varios de las piscinas municipales para la temporada estival 2023.

RESUELVO:

PRIMERO.- Aprobar las siguientes bases para la selección de personal encargado de vigilancia, limpieza y servicios varios de las piscinas municipales para la temporada estival 2023.

"BASES DE LA CONVOCATORIA PARA LA CREACIÓN DE UNA BOLSA DE TRABAJO PARA LA CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DE ENCARGADOS/AS (3) DE MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE LAS PISCINAS MUNICIPALES, MEDIANTE EL SISTEMA DE CONCURSO

PRIMERA.- Objeto

Es objeto de la presente convocatoria la creación de una bolsa de trabajo para cubrir tres puestos de trabajo como **peón de servicios múltiples** para las piscinas municipales (Sierra Engarcerán, Rosildos e Ibarsos) mediante el sistema de concurso, mediante contrato laborales temporal, según lo previsto en el art. 15 del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre.

El período de contratación comprenderá el período de apertura de las piscinas municipales, durante los meses de junio, julio, agosto y septiembre de 2023, distribuido de la siguiente forma:

Piscina Ibarsos y piscina Sierra: del 24 de junio al 3 de septiembre de 2023. 36h /semana

LUNES	MARTES	Miércoles	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
-	-	-	-	-	11:00 a 14:00	11:00 a 14:00
15:30 a 20:30	-	15:30 a 20:30	15:30 a 20:30	15:30 a 20:30	15:30 a 20:30	15:30 a 20:30

Piscina Rosildos: del 4 de julio al 3 de septiembre de 2023. 36h/ semana

LUNES	MARTES	Miércoles	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
-	-	-	-	-	11:00 a 14:00	11:00 a 14:00
-	15:30 a 20:30	15:30 a 20:30	15:30 a 20:30	15:30 a 20:30	15:30 a 20:30	15:30 a 20:30

Cód. Validación: ATKSDN2ZQ4J25R5S4WSMG2QLN
Verificación: https://sierraengarceran.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 1 de 7

Las retribuciones correspondientes al puesto de trabajo serán las correspondientes al SMI Grupo de Cotización 10

Las funciones que deberán ejercer las personas que resulten seleccionadas de la Bolsa de Trabajo serán, bajo la dependencia jerárquica de la Alcaldía, las propias de la categoría laboral y especialidad convocada, donde se destacan:

- Limpieza y desinfección regular de las instalaciones, en horario de apertura al público.
- Mantener en todo momento la superficie de la piscina libre de hojas, insectos y demás objetos.
- Limpieza de los fondos de los vasos (solo Sierra y Rosildos).
- Cambio del limpia fondos a la piscina de chapoteo y su posterior limpieza de filtros (solo Ibarsos).
- Control del acceso a las instalaciones (bonos /entradas)
- Solucionar las averías de carácter urgente que se produzcan durante su turno (avisar al personal de mantenimiento).
- Revisión de todas las dependencias de la instalación al final de la jornada, encargándose de la limpieza, desinfección y el orden.
- Custodiar las llaves de las distintas dependencias.
- Cerrar la instalación al final de cada jornada.
- Cuantas otras funciones relacionadas con su puesto de trabajo, le sean encomendadas por los Órganos municipales competentes.

SEGUNDA.- Incidencias. Normativa reguladora.

El tribunal queda autorizado para resolver las dudas que se presenten, interpretar las bases de esta convocatoria y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso selectivo. En lo no previsto en las presentes bases, será de aplicación el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; Real Decreto 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Bases de Régimen Local; Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de administración local; Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana y demás normas de aplicación.

TERCERA.- Requisitos de los aspirantes.

Para tomar parte en el proceso selectivo, será necesario reunir los siguientes requisitos:

a) Tener capacidad para ser contratado, conforme al Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.

b) Tener la nacionalidad española o de alguno de los estados miembros de la Unión Europea, en los términos de la Ley 17/1993, de 23 de Diciembre o la de cualquiera de aquellos Estados, a los que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Unión

Cód. Validación: ATKSDN2ZQ4J25R5S4WSMG2QLN
Verificación: https://sierraengarceran.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 2 de 7

Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

c) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

d) Tener cumplidos los dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa. Sólo por Ley podrá establecerse otra edad máxima, distinta de la edad de jubilación forzosa, para el acceso al empleo público.

e) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones.

f) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas y de los Órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por Resolución Judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en que hubiese sido separado o inhabilitado. En caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público. Igualmente se extenderá a las personas incluidas en el ámbito de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

g) Estar en posesión del Certificado que acredite que NO CONSTA en la Base de Datos del Registro Central de Delincuentes Sexuales del Ministerio de Justicia.

CUARTA.- Solicitudes.

Quien desee participar en la correspondiente convocatoria, deberá solicitarlo con **el modelo de solicitud de admisión.** Dichas solicitudes se facilitarán a los interesados en las oficinas municipales, así como en la web del ayuntamiento (www.sierraengarceran.es), y en ellas los aspirantes deberán manifestar que reúnen todos y cada uno de las condiciones exigidas. También deberán realizar **la autobaremación** previa de los méritos alegados.

Asimismo deberán adjuntar la siguiente documentación:

a) Fotocopia del DNI
b) Documentación acreditativa de los méritos alegados por el aspirante conforme a la base séptima, debidamente compulsada o en original.
c) Certificado negativo del Registro Central de Delincuentes Sexuales (a aportar en un plazo no superior a 2 días hábiles desde la publicación de las listas de admitidos)

En este sentido, por lo que se refiere a los méritos que, en su caso, pudieran ser alegados por los aspirantes para su valoración en el presente proceso de selección, deberán acreditarse documentalmente:

- ✓ Por lo que respecta a la experiencia, habrá dos métodos alternativos:

  1.- Mediante los correspondientes contratos laborales e informes de vida laboral (en el informe de vida laboral **se deberán subrayar los contratos** relacionados con el

Cód. Validación: ATKSDN2ZQ4J25R5S4WSMG2QLN
Verificación: https://sierraengarceran.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 3 de 7

puesto de trabajo).
2.- Mediante certificación emitida por la empresa o Administración contratante en la que se especifique la identificación del contratante, del contratado, el puesto desempeñado, el porcentaje de jornada y la duración de la relación laboral o funcionaria.

- ✓ Por lo que respecta a la formación y otros:

  1.- Aportando los documentos originales para que el encargado del registro correspondiente proceda a su cotejo y compulsa.
  2.- Mediante fotocopia compulsada por otra administración u órgano competente.

En el momento de la solicitud los aspirantes presentarán declaración expresa y formal de que reúnen los requisitos de la convocatoria referidos siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de solicitudes, así como la capacidad funcional para el desempeño del puesto de trabajo. Si en el desarrollo del proceso selectivo se suscitaran dudas en el Tribunal respecto de la capacidad del aspirante con discapacidad para el desempeño de las funciones de la plaza a la que opta, podrá recabar el correspondiente dictamen del órgano competente. En este caso, hasta tanto se emita el dictamen el aspirante podrá participar condicionalmente en el proceso selectivo, quedando en suspenso la resolución definitiva sobre la admisión o exclusión del proceso hasta la recepción del dictamen.

Las solicitudes se dirigen a la Alcaldía Presidencia del Ayuntamiento de Sierra Engarcerán durante el plazo de **10 días hábiles, a contar desde el día siguiente de la publicación de las presentes Bases en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento.**

Las solicitudes se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento, sito en las dependencias municipales del Ayuntamiento de Sierra Engarcerán o en las oficinas municipales. También podrán presentarse en cualquiera de las formas que determina el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

La presentación de la instancia implica, a los efectos previstos en la Ley 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, el consentimiento de los afectados para su inclusión en el fichero de Personal de este Ayuntamiento, cuya finalidad es la derivada de la gestión del Área de Recursos Humanos, siendo obligatoria su cumplimentación, disponiendo de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en los términos previstos en la legalidad vigente, y siendo responsable del fichero el Ayuntamiento de Sierra Engarcerán.

QUINTA.- Admisión de aspirantes

Para ser admitidos a las pruebas selectivas, bastará con que los aspirantes manifiesten en sus instancias que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en estas bases, referidas a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

Expirado el plazo de presentación de instancias, mediante Resolución de la Alcaldía, se aprobará la lista de aspirantes admitidos y excluidos. Dicha Resolución se publicará en el Tablón de Anuncios de la sede electrónica del Ayuntamiento, y en ella se determinará el lugar, fecha y hora de la celebración del concurso.

Cód. Validación: ATKSDN2ZQ4J25R5S4WSMG2QLN
Verificación: https://sierraengarceran.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 4 de 7

SEXTA.- Tribunales calificadores

El Tribunal Calificador de las pruebas convocadas estará compuesto por los siguientes miembros:
- Un Presidente.
- Un Secretario.
- Un Vocal.

La abstención y recusación de los miembros del Tribunal será de conformidad con los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Los miembros del Tribunal son personalmente responsables del estricto cumplimento de las bases de la convocatoria, de la sujeción a los plazos establecidos para la realización y valoración de las pruebas y para la publicación de los resultados. Las dudas o reclamaciones que puedan originarse con la interpretación de la aplicación de las bases de la presente convocatoria, así como lo que deba hacerse en los casos no previstos, serán resueltos por el Tribunal, por mayoría.

Los miembros del Tribunal, observarán la confidencialidad y prudencia profesional en todo lo referente a las cuestiones tratadas en las reuniones, no pudiendo analizar fuera de las mismas la información que posean en su calidad de miembros del Tribunal referida al proceso selectivo para el que han sido nombrados.

SÉPTIMA.- Proceso selectivo y méritos a valorar

La selección se efectuará mediante el sistema de Concurso, respetándose en todo caso los principios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad, de conformidad con la legislación vigente de aplicación.

Los méritos que se aleguen por los aspirantes que participen en el concurso, se valorarán en virtud de criterios objetivos, con arreglo al baremo que figura a continuación, para ello deberán aportar, además de la solicitud de admisión debidamente cumplimentada y a los efectos de valoración, la documentación correspondiente a los méritos alegados.

Los méritos computables, de un total de 10 puntos, se distribuirán en base al siguiente criterio:

a) EXPERIENCIA (máximo 2 puntos)

En puestos de iguales características, peón/a de servicios múltiples, en otras administraciones públicas o ámbito privado.
-A 0,10 por cada mes completo de servicio en otra admón. pública o en ámbito privado

En puestos de iguales características, peón/a de servicios múltiples, en esta misma administración.
- A 0,50 puntos por cada mes completo trabajado como peón/a mantenimiento y limpieza , en el Ayuntamiento de Sierra Engarcerán.

Cód. Validación: ATKSDN2ZQ4J25R5S4WSMG2QLN
Verificación: https://sierraengarceran.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 5 de 7

b) FORMACIÓN: Máximo 2 puntos

- Por poseer titulación académica reglada: máx. 1 puntos (las titulaciones no son acumulables.

Educación Secundaria Obligatoria (ESO) o graduado escolar: 0,1 punto
Formación Profesional de Primer Grado: 0,2 puntos
Formación Profesional de Segundo Grado o bachiller: 0, 3 puntos
Grado universitario: 0,6 puntos
Máster universitario: 0,8 puntos
Doctorado universitario: 1 punto

- Cursos de formación relacionados con la materia: máximo de 1 punto.
-A 0,20 puntos por curso

No se tendrán en cuenta para la valoración de méritos, los cursos de prevención de riesgos laborales. No se tendrán en cuenta aquellos documentos que justifiquen la superación de cursos pero no contengan el número de horas lectivas recibidas.

c) ENTREVISTA (máximo 6 puntos)

Los aspirantes serán entrevistados por el tribunal de selección al objeto de profundizar sobre los méritos alegados y acreditados por los mismos, con especial incidencia en las **funciones y cometidos de la plaza a cubrir y adecuación al puesto de trabajo y conocimiento del entorno. Se valorará la cercanía del domicilio del/de la canditato/a al puesto de trabajo.** El Tribunal avisará a los aspirantes a los puestos peón/a de servicios múltiples para la realización de la correspondiente entrevista, indicándoles el día y la hora para la citada entrevista.

En el supuesto de producirse empate en la puntuación total que afecte a los aspirantes, a los efectos de dirimir el empate, se tendrá en cuenta la mayor puntuación obtenida en el criterio referido a experiencia profesional A y si persiste el empate, éste se revolverá teniendo en cuenta la mayor puntuación obtenida en los criterios de baremación B y C, consecutivamente y por este orden. Si el empate persiste entre dichas personas, se elegirá al candidato/a de mayor edad.

OCTAVA. Propuesta de contratación, formalización del contrato y constitución de la Bolsa de Trabajo.

La Comisión de selección formulará al alcalde presidente, propuesta de contratación a favor de los TRES aspirantes que hayan obtenido una mayor puntuación y se le comunicará a los aspirantes, por orden de puntuación obtenida. El primer candidato con mayor puntuación tendrá preferencia sobre el segundo en cuanto a elección de piscina y el segundo, tendrá preferencia sobre el tercero.

Mediante Resolución de Alcaldía se constituirá una bolsa de trabajo por estricto orden de puntuaciones obtenidas, para contrataciones por bajas o por necesidades de refuerzos

Los aspirantes propuestos han de comparecer en las Oficinas del Ayuntamiento a los efectos de formalización del contrato en el plazo de 2 días hábiles desde la comunicación de la propuesta de contratación.

Cód. Validación: ATKSDN2ZQ4J25R5S4WSMG2QLN
Verificación: https://sierraengarceran.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 6 de 7

En caso de no formalizarse el contrato por el seleccionado perderá todos los derechos derivados de esta convocatoria, en dicho caso se avisará al siguiente aspirante que se corresponda con el orden de la lista resultando por orden de puntuación obtenida.

Los aspirantes propuestos deberán presentar la documentación acreditativa de los requisitos de acceso en el plazo máximo de dos días naturales desde la comunicación de la propuesta de contratación.

En el supuesto de no presentar la documentación se entenderá rechazada la oferta y se situará al final de la bolsa. Si el rechazo se efectúa dos veces consecutivas será motivo de exclusión de la bolsa. En el caso de que el rechazo de la oferta se haga alegando incapacidad laboral transitoria o maternidad se mantendrá el que originalmente ocupaba en la bolsa. Esta situación habrá de acreditarse. Los aspirantes contratados a la finalización del contrato ocuparán el mismo lugar que tenían en la bolsa de trabajo.

NOVENA. Publicidad

Las presentes bases se publicarán, en el Tablón de Anuncios de la sede electrónica del Ayuntamiento y en la página Web del Ayuntamiento, a fin de darle la necesaria publicidad para general conocimiento de los interesados. Los sucesivos actos que requieran de publicidad, se anunciarán en el Tablón de Anuncios de la sede electrónica del Ayuntamiento

DÉCIMA. Recursos

Las presentes bases y convocatoria podrán ser impugnadas de conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Asimismo, la Jurisdicción competente para resolver las controversias en relación con los efectos y resolución del contrato laboral será la Jurisdicción Social.

Contra la convocatoria y sus bases, que agotan la vía administrativa, se podrá interponer por los interesados recurso de reposición en el plazo de un mes ante la Alcaldía, previo al contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Castellón o, a su elección, el que corresponda a su domicilio, a partir del día siguiente al de publicación de su anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia (artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa).”

SEGUNDO.- Publicar la Bases en el Tablón de Anuncios de la sede electrónica del Ayuntamiento y en la web municipal.

Cód. Validación: ATKSDN2ZQ4J25R5S4WSMG2QLN
Verificación: https://sierraengarceran.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 7 de 7